Polskie Stowarzyszenie Osób
z Nadciśnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół

REGULAMIN

UŻYCZENIA KONCENTRATORA TLENU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**", ustala zasady i warunki użyczania, korzystania oraz zasady i warunki zwrotu przenośnego koncentratora tlenu INOGEN ONE, producent INOGEN, zwanego dalej „**Sprzętem**".
2. Polskie Stowarzyszenie Osób z Nadciśnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół, zwane dalej „**Użyczającym**", użycza za **kwotę 50 zł brutto (słownie: piećdziesiąt złotych butto) za kwartał** Sprzęt, którego jest właścicielem, chorym ze zdiagnozowanym nadciśnieniem płucnym, dalej „**Nadciśnienie Płucne**", zakwalifikowanych do tlenoterapii w warunkach domowych, zwanych dalej „**Biorącym do użytkowania**".
3. Celem użyczenia Sprzętu jest zapewnienie **„Biorącym do użytkowania"** jako chorym na Nadciśnienie Płucne istotnej terapeutycznie poprawy jakości życia poprzez umożliwienie **„Biorącym do użytkowania"** swobodnego przemieszczania się z użyciem Sprzętu, w szczególności w celu nabycia lub odbioru produktów leczniczych.

ZASADY UŻYCZANIA SPRZĘTU

§2

1.Sprzęt użyczany jest za niewielką opłatą w kwocie: **50 zł brutto (słownie: piećdziesiąt złotych butto) za kwartał. „Biorący do użytkowania"** może w szczególnych przypadkach być zwolniony przez **„Użyczającego"** z opłaty za wypożyczenie „Sprzętu". W tym celu składa **„Biorący do użytkowania"** pisemny wniosek o zwolnienie z powyższej opłaty do **„Użyczającego".** Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Warunkiem otrzymania Sprzętu do używania, jest złożenie do Zarządu lub osoby upoważnionej przez Zarząd, zwanego dalej**„Użyczającym"** pisemnego wniosku o użyczenie

Sprzętu, dalej „**Wniosek**”, pozytywna ocena Wniosku przez Zarząd **„Użyczającego”** oraz dostępność Sprzętu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty stwierdzające Nadciśnienie Płucne, oraz zalecenie tlenoterapii wydane przez właściwy dla **„Biorącego do używania”** podmiot leczniczy. Wzór Wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

3. O dostępności Sprzętu do użyczenia **„Użyczający”** informuje na bieżąco.

4. Wniosek ocenia Zarząd **„Użyczającego”** po zapoznaniu się z przedstawioną przez **„Biorącego do użytkowania”** (załączoną do Wniosku) opinią lekarza prowadzącego **„Biorącego do użytkowania”,** w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu do Zarządu **„Użyczającego”.**

6. Podstawę użyczenia Sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy **„Użyczającym”**, a **„Biorącym do użytkowania”,** która określa zakres zobowiązań każdej ze Stron, dalej „**Umowa Użyczenia**”. Wzór Umowy Użyczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

7. Warunkiem koniecznym zawarcia Umowy Użyczenia jest dostarczenie przez **„Biorącego do użytkowania”,** z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej:

a. dokumentów stwierdzających nadciśnienie płucne oraz zalecenie tlenoterapii,

b.podpisanie protokołu odbioru Sprzętu wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem i sposobem użytkowania Sprzętu.

8. Sprzęt może być oddany do używania na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem §2 ust. 9 oraz §4 Regulaminu.

9. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania ze Sprzętu, **„Biorący do użytkowania”** powiadamia o tym fakcie **„Użyczającego”** i następnie składa prośbę o przedłużenie Umowy Użyczenia Sprzętu. Prośbę należy złożyć Zarządowi **„Użyczającego”** najpóźniej na 14 dni poprzedzających termin zwrotu użyczonego Sprzętu określony w Umowie.

10. Podstawę do przedłużenia okresu użyczenia stanowi aneks do Umowy Użyczenia sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji Sprzętu dokonuje się najpóźniej z chwilą wydania Sprzętu **„Biorącemu do użytkowania”.** Przeszkolenie może zostać dokonane poprzez zapoznanie **„Biorącego do użytkowania”** z instrukcją obsługi Sprzętu.

12. Wydanie Sprzętu następuje na podstawie protokołu wydania Sprzętu podpisanego przez **„Użyczającego”** i **„Biorącego od użytkowania”.** W sytuacji, w której Sprzęt dostarczany

jest za pośrednictwem firmy kurierskiej, jako protokół wydania Sprzętu traktowany jest każdy dokument stwierdzający dostarczenie Sprzętu **„Biorącemu do użytkowania”,** w szczególności list przewozowy.

13. Zwrot Sprzętu następuje w terminie do 7 dni od daty zakończenia Umowy Użyczenia na podstawie protokołu odbioru Sprzętu podpisanego przez **„Użyczającego”** i **„Biorącego do użytkowania”.** W sytuacji, w której Sprzęt zwracany jest **„Użyczającemu”** za pośrednictwem firmy kurierskiej, jako protokół odbioru Sprzętu traktowany jest każdy dokument stwierdzający dostarczenie Sprzętu **„Użyczającemu”,** w szczególności list przewozowy.

14. Zwrotu Sprzętu dokonuje się za pośrednictwem wskazanej przez **„Użyczającego”** firmy kurierskiej, lub jeżeli **„Użyczający”** tak postanowi, przedstawicielowi „**Użyczającego”** w miejscu zamieszkania **„Biorącego do używania”.**

15. Zwrotu Sprzętu należy dokonać na adres wskazany przez **„Użyczającego”.**

16. Wszelkie koszty dostarczenia Sprzętu **„Biorącemu do użytkowania”** jak również koszty zwrotu Sprzętu **„Użyczającemu”** ponosi **„Biorący do użytkowania”, „Użyczający”** ustala jednorazową kwotę za przesyłkę kurierską z ubezpieczeniem Sprzętu w kwocie 100 zł (słownie: sto złotych brutto). Wpłat należy dokonywać po odebraniu przesyłki od **„Użyczającego”** lub odesłaniu Sprzętu do **„Użyczającego”** na konto Stowarzyszenia: **34 1140 2017 0000 4202 1299 1054**, tytułem: **„darowizna na cele statutowe”.**

WARUNKI UŻYCZANIA SPRZĘTU

§3

1. Sprzętu należy używać zgodnie z jego przeznaczeniem, zasadami eksploatacji, mając na uwadze szczególną dbałość o powierzone mienie.

2. **„Biorący do użytkowania”** ponosi koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją Sprzętu przez cały okres jego używania.

3. **„Biorący do użytkowania”** ponosi odpowiedzialność materialną za użyczony Sprzęt, w tym za jego uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie. Wszelkie uszkodzenia Sprzętu **„Biorący do użytkowania”** niezwłocznie zgłasza **„Użyczającemu”.** Uszkodzenia powstałe z winy **„Biorącego do użytkowania”** usuwane są na jego koszt.

4. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które

odpowiedzialność ponosi **„Biorący do użytkowania”**, jest on zobowiązany do zakupu nowego Sprzętu o tych samych parametrach, co Sprzęt, który uległ zniszczeniu, a w przypadku gdyby nie było to możliwe - zwrotu **„Użyczającemu”** równowartości zakupu nowego Sprzętu.

5. Sprzęt powinien być zwrócony w stanie nie gorszym niż w momencie użyczenia, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.

6. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania Sprzętu, **„Biorący do użytkowania”** jest zobowiązany do jego bezzwłocznego zwrotu **„Użyczającemu”.**

7. **„Biorący do użytkowania”** nie może oddawać Sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego używania.

8. Każdorazowo po zmianie **„Biorącego do użytkowania”**, **„Użyczający”** dezynfekuje Sprzęt oraz wymienia filtry w Sprzęcie na własny koszt.

9. **„Biorący do użytkowania”** we wniosku wskazuje dodatkową osobę do kontaktu z **„Użyczającym”**. **„Użyczający”** będzie kontaktował się z podaną osobą w sprawie zwrotu Sprzętu tylko w sytuacji braku kontaktu z **„Biorącym do użytkowania”.**

ZWROT SPRZĘTU W WYJĄTKOWYCH OKOLICZNOŚCIACH

§4

1. **„Użyczający”** zastrzega sobie prawo do żądania niezwłocznego zwrotu Sprzętu oraz prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Użyczenia w przypadku, gdy:

a. **„Biorący do użytkowania”** używa Sprzętu w sposób sprzeczny z Umową Użyczenia, z właściwościami Sprzętu lub z jego przeznaczeniem,

b. **„Biorący do użytkowania”** naraża Sprzęt na zniszczenie, uszkodzenie lub utratę,

c. **„Biorący do użytkowania”** przekazuje Sprzęt osobom trzecim nie będąc do tego upoważnionym przez Umowę Użyczenia ani zmuszony przez okoliczności,

d. Z nagłych i uzasadnionych powodów Sprzęt stanie się **„Użyczającemu”** niezbędny do realizacji celów statutowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. **„Użyczający”** zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez

„Biorącego do użytkowania” przy zawieraniu Umowy Użyczenia oraz kontroli użytkowania Sprzętu.

2. **„Użyczający”** ma prawo, w celu prowadzenia ewidencji Biorących do użytkowania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych **„Biorącego do użytkowania”**, za jego zgodą udzieloną w formie pisemnej.

3. Regulamin jest dostępny w siedzibie **„Użyczającego”** oraz na stronie internetowej **„Użyczającego”** www.phapolska.org i wchodzi w życie z dniem 01 września 2024.

4. Administratorem danych osobowych zbieranych w związku z użyczaniem Sprzętu jest Polskie Stowarzyszenie Osób z Nadciśnieniem Płucnym i Ich Przyjaciół z siedzibą w Krakowie, przy ul. Wielickiej 57e/5, 30-552 Kraków, prowadzące działalność na podstawie wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Społecznej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z numerem 0000274934, NIP: 953 263 84 75, **„Biorącym do użytkowania”** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

5. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej **„Użyczającego”** z zastrzeżeniem, że zmiany nie będą mieć zastosowania do Umów Użyczenia zawartych przed datą wejścia w życie zmian Regulaminu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wniosek o użyczenie Sprzętu – Załącznik nr 1.
2. Umowa Użyczenia Sprzętu - Załącznik nr 2.
3. Protokół wydania Sprzętu - Załącznik nr 3.
4. Protokół odbioru Sprzętu - Załącznik nr 4.